

URZĄD MIEJSKI W NOWYM TOMYŚLU
ul. Poznańska 33, 64- 300 Nowy Tomyśl

Tel. 61 44 26 600 Fax 61 44 22 754

urzad@nowytomysl.pl www.nowytomysl.pl

INFORMACJA

Nazwa zadania:	Wyplata rekompensaty za utracone wynagrodzenie w związku z ćwiczniami wojskowymi
Sposób załatwienia sprawy :	świadczenie na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu
Wymagane dokumenty:	<p>-wniosek złożony przez żołnieza rezerwy lub osobe przeniesioną do rezerwy niebędącą żołnierzem rezerwy o ustalenie i wypłatę świadczenia rekompensującego,</p> <p>-zaświadczenie z Jednostki Wojskowej o odbyciu ćwiczzeń wojskowych,</p> <p>-zaświadczenie o utracie wynagrodzenia za 1 dzień:</p> <ul style="list-style-type: none">• kwota miesięcznego wynagrodzenia otrzymanego ze stosunku pracy lub stosunku służbowego – wydaje pracodawca,• kwota dochodu uzyskanego z prowadzonej działalności gospodarczej za miesiąc poprzedzający okres odbytych ćwiczzeń wojskowych – wydaje naczelnik Urzędu Skarbowego,• kwota uzyskana z pomnożenia liczby hektarów przeliczeniowych w rozumieniu ustawy z dnia 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013r., poz. 1381 ze zm), gospodarstwa rolnego w którym żołnierz prowadzi jest działalność rolniczą przez miesięczną wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszoną na podstawie art. 18 tej ustawy – wydaje wójt, burmistrz, prezydent miasta.
Opłaty :	-nie pobiera się
Termin załatwienia sprawy :	do 7 dni od złożenia wniosku
Tryb odwoławczy :	W przypadku odmowy wypłaty świadczenia rekompensującego odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Burmistrza Nowego Tomyśla w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie

Opłata za odwołanie	brak
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 16 czerwca 2015 r., poz. 827). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz.U. Z 1 października 2015 r., poz. 1520).
Jednostka odpowiedzialna	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba załatwiająca sprawę i miejsce jej załatwienia:	Inspektor Elżbieta Dziubała – budynek A, I piętro, pokój 20 tel. 61 44 26613
Uwagi:	Wniosek powinien być złożony nie później niż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych