



URZĄD MIEJSKI W NOWYM TOMYŚLU
ul. Poznańska 33, 64- 300 Nowy Tomyśl

Tel. 061 44 26 600 Fax 061 44 22 754

urząd@nowytomysl.pl www.nowytomysl.pl

KARTA USŁUGI

Nazwa usługi :	<i>Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych na obszarze gminy.</i>
Sposób załatwienia sprawy :	Wydanie zezwolenia dokonuje się na podstawie złożonego wniosku. Wniosek należy złożyć bezpośrednio u osoby załatwiającej sprawę.
Wymagane dokumenty :	Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ksero licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. 2. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podana w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy. 3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną z przystankami. 4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi. 5. Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych, na przystankach. 6. Cennik. 7. Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
Opłaty :	Opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym wynosi: <ol style="list-style-type: none"> a) do 1 roku – 100,00 zł b) do 2 lat – 150,00 zł c) do 3 lat – 200,00 zł d) do 4 lat – 250,00 zł e) do 5 lat – 300,00 zł odbiór zezwolenia może nastąpić po okazaniu dowodu opłaty.
Termin załatwienia sprawy :	Do 30 dni roboczych.
Tryb odwoławczy :	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Nowego Tomyśla w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nazwa usługi :	<i>Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych na obszarze gminy.</i>
Sposób załatwienia sprawy :	Wydanie zezwolenia dokonuje się na podstawie złożonego wniosku. Wniosek należy złożyć bezpośrednio u osoby załatwiającej sprawę.
Opłata za odwołanie :	Brak.
Podstawa prawna :	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 04 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
Jednostka odpowiedzialna :	Wydział ROZWOJU I PROMOCJI.
Osoba załatwiająca sprawę i miejsce jej załatwienia :	Anna Pawłowicz, Budynek A, parter, pokój nr 4.
Uwagi :	<ul style="list-style-type: none"> • Do pobrania wniosek.