



URZĄD MIEJSKI W NOWYM TOMYŚLU
ul. Poznańska 33, 64- 300 Nowy Tomyśl

Tel.: (61) 44 26 600 Fax: (61) 44 22 754

urzad@nowytomysl.pl www.nowytomysl.pl

KARTA USŁUGI

Nazwa usługi :	Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej
Sposób załatwienia sprawy :	<p>Wymeldowanie osoby, która nie przebywa w miejscu stałego zameldowania (lub czasowego trwającego ponad trzy miesiące) następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Nowego Tomyśla.</p> <p>Osoba składa wniosek (podanie) o wszczęcie postępowania w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym osoby, która nie przebywa w miejscu zameldowania w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter Urzędu) lub za pośrednictwem poczty.</p> <p>Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach dokonanych przez organy Policji, organy paszportowe, Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, Ośrodek Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych.</p> <p>Decyzja jest doręczana stronom postępowania listownie za poświadczeniem odbioru.</p>
Wymagane dokumenty :	<p>Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania, lub ubiegający się o uchylenie zameldowania (wymeldowania) powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - złożyć podanie, ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania (wymeldowania), podać aktualny adres miejsca pobytu lub oświadczyć o braku informacji o miejscu pobytu osoby, której dotyczy podanie - przedłożyć - do wglądu - oryginały dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. sentencję wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, itp.), których kserokopię należy dołączyć do podania.
Opłaty :	<ul style="list-style-type: none"> - wymeldowanie administracyjne prowadzone z urzędu - opłaty nie pobiera się - wymeldowanie administracyjne prowadzone na wniosek strony - 10 zł.
Termin załatwienia sprawy :	<p>Załatwienie sprawy - wydanie decyzji administracyjnej - następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu)</p>
Tryb odwoławczy :	<p>Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Nowego Tomyśla.</p>
Opłata za odwołanie :	<p>Czynność nie podlega opłacie skarbowej</p>

<p>Podstawa prawna :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), - art. 15 ust. 2 lub art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), - ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635) - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010r. Nr 257, poz. 1743 z późn. zm.).
<p>Jednostka odpowiedzialna :</p>	<p>Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich</p>
<p>Osoba załatwiająca sprawę i miejsce jej załatwienia :</p>	<p>inspektor ds. ewidencji ludności – Jolanta Plenzler, - budynek A; I piętro, pok. nr 1; tel.: (61) 44-26-618</p>
<p>Uwagi :</p>	<p>Ogólne zasady postępowania administracyjnego W postępowaniu administracyjnym oprócz zasad ogólnych uregulowanych w art. 6 – 16 Kodeksu postępowania administracyjnego obowiązują zasady prawa wpływające z Konstytucji, zasady prawa przyjęte w prawie europejskim oraz zasady prawa wypracowane w doktrynie prawa, stanowiące uogólnienie rozwiązań prawnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady wpływające z Konstytucji: <ul style="list-style-type: none"> ● zasada demokratycznego państwa prawnego – prawo do procesu oraz prawo do sądu przyznanie jednostce prawa do obrony interesu prawnego w unormowanym przepisami prawa procesowego postępowaniu, z zagwarantowaniem prawa do obrony za pomocą środków zaskarżenia. ● zasada praworządności organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa ● zasada proporcjonalności ograniczenia w zakresie korzystania z konstytucyjnych wolności i praw mogą być ustanawiane tylko w ustawie i tylko wtedy, gdy są konieczne w demokratycznym państwie dla jego bezpieczeństwa lub porządku publicznego ● zasada równości wobec prawa wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne ● zasada prawa do sprawiedliwego i jawnego, szybkiego procesu każdy ma prawo do sprawiedliwego i jawnego rozpatrzenia sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki przez właściwy, niezależny bezstronny organ administracji ● zasada ochrony dóbr osobistych nikt nie może być obowiązany inaczej niż na podstawie ustawy do ujawniania informacji dotyczących jego osoby ● zasada prawa skargi każdy ma prawo składać petycje, wnioski i skargi w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jego zgodą do organów władzy publicznej ● zasada dwuinstancyjności postępowania administracyjnego każda ze stron ma prawo do zaskarżania orzeczeń i decyzji wydanych w pierwszej instancji. <p>Oprócz zasad, którymi organ administracji obowiązany jest się kierować przy załatwianiu spraw istotną rolę na sposób załatwienia sprawy mają terminy. Uregulowania dotyczące terminów zawarte w art. 35 - 36 Kodeksu postępowania administracyjnego stanowią rozwinięcie ogólnej</p>

	<p>zasady szybkości postępowania. Wszczęcie postępowania w sprawach z zakresu administracji publicznej następuje na wniosek lub z urzędu. Podania (wnioski, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia, skargi) mogą być wnoszone osobiście lub korespondencyjnie.</p>
--	---

Wersja nr 1/ Data wydania 1.10.2010r.

Strona 3 / 3

Wytworzył: Jolanta Plenzler