

Nowy Tomyśl

.....  
/ imię i nazwisko wnioskodawcy /

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ adres wnioskodawcy /

**Burmistrz Nowego Tomysła**

ul. Poznańska 33  
64-300 Nowy Tomyśl

.....  
/ adres wnioskodawcy /

.....  
/ telefon wnioskodawcy /

**Wniosek  
o wymeldowanie decyzją administracyjną z miejsca pobytu**

Wnoszę o wymeldowanie z pobytu stałego pod adresem: .....

.....  
/ podać adres /

Panią / Pana .....

.....  
/ podać imię i nazwisko i stopień pokrewieństwa /

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na świadków w powyższej sprawie podaję nw. osoby:

1. Pan/i ..... zam.: .....

2. Pan/i ..... zam.: .....

.....  
/ podpis osoby składającej wniosek /

### **Pouczenie:**

1. W uzasadnieniu należy podać między innymi informacje dotyczące osoby, której wniosek dotyczy:
  - od kiedy nie zamieszkuje w miejscu pobytu stałego,
  - pod jakim adresem obecnie przebywa (jeśli jest znany wnioskodawcy),
  - czy opuściła powyższy lokal mieszkalny trwale i dobrowolnie (czy zabrała wszystkie swoje rzeczy osobiste z przedmiotowego lokalu?).
  
2. Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej wynosi 10 zł (płatne w kasie Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu, lub przelewem na rachunek Urzędu: 44 1020 4144 0000 6902 0078 2953 PKO BP Centrum Korporacyjne w Nowym Tomyślu, tytułem: „opłata skarbową za wymeldowanie Pana(i) ..... z pobytu stałego”).
  
3. Do wniosku należy dołączyć aktualny tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu tj. akt notarialny własności lokalu, wypis z księgi wieczystej, umowę najmu lokalu potwierdzoną na wniosku przez zarządcę budynku mieszkalnego.
  - potwierdzenie Zarządcy budynku aktualności umowy najmu lokalu mieszkalnego z dnia ..... zawartej z .....

.....  
/ data i podpis zarządcy budynku /