

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 460/2018  
Burmistrza Nowego Tomysła  
z dnia 6 marca 2018 r.

## Ogłoszenie II otwartego konkursu ofert

Burmistrz Nowego Tomysła

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

ogłasza II otwarty konkurs ofert

na realizację w 2018 roku - w formie **wspierania** - niżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie Gminy Nowy Tomysł:

### I RODZAJ ZADANIA

#### Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

poprzez:

- organizację zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu Gminy Nowy Tomysł.

### II WYMOGI DOTYCZĄCE ZADANIA, NIEZBĘDNE DO SPEŁNIENIA PRZY JEGO REALIZACJI

1. Zadanie dotyczy organizacji zajęć nauki pływania dla dzieci klas II i III szkół podstawowych, obejmującej swym zasięgiem co najmniej 8 grup i nie mniej niż 120 dzieci z terenu Gminy Nowy Tomysł.
2. Dla każdej grupy zrealizowanych zostanie 20 godzin lekcyjnych nauki pływania.
3. Środki z budżetu Gminy Nowy Tomysł mogą być przeznaczone na:
  - pokrycie kosztów transportu/dojazdu uczestników zajęć,
  - wynajem pływalni lub zakup biletów wstępu na pływalnię,
  - pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej
  - pokrycie kosztów obsługi zadania (koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania)
  - pokrycie kosztów promocji zadania.

### III TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: okres od 19 kwietnia do 10 grudnia 2018 r.

### IV WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W.W. ZADANIA

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację ww. zadania w II otwartym konkursie ofert w 2018 r. – 17 000,00 zł.

- Na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: organizację zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu Gminy Nowy Tomysł” przekazano z budżetu Gminy Nowy Tomysł w 2017 r. – 30 765,00 zł, w 2018 r. – 0 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

#### IV KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o nw. kryteria.

L.p.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen
1.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego	od 1 do 10 pkt
2.	Proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji: do 20 % - 0 pkt pow. 20 do 40 % - 6 pkt pow. 40 do 60 % - 12 pkt pow. 60 do 80% - 18 pkt pow. 80 % - 24 pkt	od 0 do 24 pkt
3.	Merytoryczna wartość projektu	od 1 do 20 pkt
4.	Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców: a) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu – od 1 do 5 pkt, b) liczba beneficjentów – od 1 do 5 pkt, c) zasięg projektu – od 1 do 5 pkt	od 3 do 15 pkt
5.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	od 1 do 20 pkt
6.	Możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	od 1 do 4 pkt
7.	Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	od 0 do 7 pkt
Maksymalna liczba punktów		100

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

#### V ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
- uchwała Nr XL/389/2017 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2018 rok Gminy Nowy Tomyśl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

- niniejsze zarządzenie w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, na rok 2018.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nowy Tomyśl.

3. Dotacje otrzymać mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.):

- wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
- wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji;
- których złożone oferty gwarantują możliwość realizacji zadania publicznego, które ma uzyskać dofinansowanie.

4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

5. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15 zł,

- w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł.

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

**6. Koszty obsługi zadania (obsługa księgową, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

7. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

8. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (\*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

9. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- których zakres przedmiotowy wykracza poza zakres konkursu,
- w których cele statutowe oferenta nie obejmują zadań, na które składana jest oferta,
- które nie gwarantują możliwości realizacji zadania publicznego,

- złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji.

10. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym.

W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia pisemnie lub mailowo, w terminie 4 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez komisję konkursową i zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).  
Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego. Wzór oświadczenia można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu, pok. nr 39 a oraz ze strony internetowej [www.nowytomysl.pl](http://www.nowytomysl.pl) lub [bip.nowytomysl.pl](http://bip.nowytomysl.pl) (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi).
- oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji. Wzór oświadczenia można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu, pok. nr 39 a oraz ze strony internetowej [www.nowytomysl.pl](http://www.nowytomysl.pl) lub [bip.nowytomysl.pl](http://bip.nowytomysl.pl) (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi).

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

Każdy z oferentów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

## **VI TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 33 lub przesłać pocztą **w terminie do dnia 3 kwietnia 2018 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „II otwarty konkurs ofert 2018” na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Formularz oferty można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu (pokój nr 39a), ze strony internetowej: [www.nowytomysl.pl](http://www.nowytomysl.pl) oraz ze strony [bip.nowytomysl.pl](http://bip.nowytomysl.pl) (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi).

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

## **VII TERMIN I TRYB WYBORU OFERT**

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 18 kwietnia 2018 roku.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska powyżej 51 % punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Nowego Tomyśla.
5. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.nowytomysl.pl](http://www.nowytomysl.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu przez oferenta warunków realizacji zadania w aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, w terminie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
7. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

## **VIII OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta od dnia 19 kwietnia 2018 roku.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie obowiązani będą pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi do zamieszczania na koszt oferenta we wszystkich

drukach i materiałach reklamowych, informacjach prasowych, reklamach, stronie internetowej oferenta, itp. informacji o tym, że „Projekt jest współfinansowany przez Gminę Nowy Tomyśl”, wraz z podaniem kwoty dofinansowania.

Szczegółowe informacje na temat II otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, pokój nr 39 a, tel. 614426612, e-mail: [m.kortus@nowytomysl.pl](mailto:m.kortus@nowytomysl.pl).

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.

**BURMISTRZ**  
*Włodzimierz Hibner*