

Załącznik
do Zarządzenia Nr 48 /2019
Burmistrza Nowego Tomysła
z dnia 12 lutego 2019 r.

Ogłoszenie II otwartego konkursu ofert

Burmistrz Nowego Tomysła

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

ogłasza II otwarty konkurs ofert

na realizację w 2019 roku - **w formie wspierania** - niżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie Gminy Nowy Tomysł:

I RODZAJ ZADANIA

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

poprzez:

- organizację zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu gminy Nowy Tomysł.

II WYMOGI DOTYCZĄCE ZADANIA, NIEZBĘDNE DO SPEŁNIENIA PRZY JEGO REALIZACJI

1. Zadanie dotyczy organizacji zajęć nauki pływania dla dzieci klas II i III szkół podstawowych, obejmujących swym zasięgiem co najmniej 19 grup i nie mniej niż 280 dzieci z terenu gminy Nowy Tomysł.
2. Dla każdej grupy zrealizowanych zostanie 20 godzin lekcyjnych nauki pływania.
3. Środki z budżetu Gminy Nowy Tomysł mogą być przeznaczone na:
 - pokrycie kosztów transportu/dojazdu uczestników zajęć,
 - wynajem pływalni lub zakup biletów wstępu na pływalnię,
 - pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej
 - pokrycie kosztów obsługi zadania (koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania)
 - pokrycie kosztów promocji zadania.

III TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: okres od **25 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

IV WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADANIA

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację ww. zadania w II otwartym konkursie ofert w 2019 r. – **24 000,00 zł.**

- Na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: organizację zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu Gminy Nowy Tomysł” przekazano z budżetu Gminy Nowy Tomysł w 2017 r. – 30 765,00 zł, w 2018 r. – 17 000,00 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

V KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o nw. kryteria.

L.p.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen
1.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego	od 1 do 10 pkt
2.	Proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji: do 20 % - 0 pkt pow. 20 do 40 % - 6 pkt pow. 40 do 60 % - 12 pkt pow. 60 do 80% - 18 pkt pow. 80 % - 24 pkt	od 0 do 24 pkt
3.	Merytoryczna wartość projektu	od 1 do 40 pkt
4.	Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców: a) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu – od 1 do 2 pkt b) liczba beneficjentów – od 1 do 4 pkt	od 2 do 6 pkt
5.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	od 1 do 6 pkt
6.	Możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	od 1 do 8 pkt
7.	Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	od 0 do 6 pkt
Maksymalna liczba punktów		100

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

VI ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
 - uchwała Nr LVI/544/2018 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 24 września 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2019 rok Gminy Nowy Tomysł z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

- niniejsze zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, na rok 2019.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nowy Tomyśl.

3. Dotacje otrzymać mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.):

- a) wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
- b) wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji;
- c) których złożone oferty gwarantują możliwość realizacji zadania publicznego, które ma uzyskać dofinansowanie.

4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

5. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15 zł,

- w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł.

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

6. Koszty obsługi zadania (obsługa księgową, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

7. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

8. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

9. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,

- złożone na niewłaściwym formularzu,

- złożone przez podmiot nieuprawniony,

- których zakres przedmiotowy wykracza poza zakres konkursu,

- w których cele statutowe oferenta nie obejmują zadań, na które składana jest oferta,

- które nie gwarantują możliwości realizacji zadania publicznego,
- złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji.

10. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym.

W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia pisemnie lub mailowo, w terminie 4 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez komisję konkursową i zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego. Wzór oświadczenia można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu, pok. nr 39 a oraz ze strony internetowej www.nowytomysl.pl lub bip.nowytomysl.pl (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi).
- oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji. Wzór oświadczenia można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu, pok. nr 39 a oraz ze strony internetowej www.nowytomysl.pl lub bip.nowytomysl.pl (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi).

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

Każdy z oferentów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

VII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 33 lub przesłać pocztą w **terminie do dnia 8 marca 2019 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „II Otwarty konkurs ofert 2019”, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Formularz oferty można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu (pokój nr 39 a), ze strony internetowej: www.nowytomysl.pl oraz ze strony bip.nowytomysl.pl (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi).

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VII OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta od dnia **25 marca 2019 roku**.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie obowiązani będą pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi do zamieszczania na koszt oferenta we wszystkich drukach i materiałach reklamowych, informacjach prasowych, reklamach, stronie internetowej oferenta, itp. informacji o tym, że „Projekt jest współfinansowany przez Gminę Nowy Tomysł”, wraz z podaniem kwoty dofinansowania.

VIII TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 22 marca 2019 r.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska powyżej 51 % punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Nowego Tomysła.
5. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowytomysl.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu przez oferenta warunków realizacji zadania w aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu.

7. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
8. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyszu, ul. Poznańska 33, pokój nr 39 a, tel. 614426612, e-mail: m.kortus@nowytomysl.pl.
9. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

z up. BURMISTRZA

Adrianna Zielińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA