

**ZARZĄDZENIE NR 248/2020
BURMISTRZA NOWEGO TOMYŚLA**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie Patronatu Honorowego Burmistrza Nowego Tomyśla

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru przedsięwzięć, których realizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku gminy Nowy Tomyśl ustanawia się następujące wyróżnienie: „Patronat Honorowy Burmistrza Nowego Tomyśla”.

§ 2. Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Nowego Tomyśla stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o udzielenie Patronatu Honorowego Burmistrza Nowego Tomyśla stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Sprawozdanie z przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym Burmistrza Nowego Tomyśla stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Biura ds. Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Włodzimierz Hibner

**UZASADNIENIE
ZARZĄDZENIA NR 248/2020
BURMISTRZA NOWEGO TOMYŚLA**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie Patronatu Honorowego Burmistrza Nowego Tomyśla

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

W celu podkreślenia szczególnego charakteru przedsięwzięć, których realizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku gminy Nowy Tomyśl zasadnym jest ustanowienie wyróżnienia: „Patronat Honorowy Burmistrza Nowego Tomyśla”.

Patronat Honorowy Burmistrza Nowego Tomyśla pozwoli na promocję, za pośrednictwem szeroko rozumianych mediów, konferencji, imprez, spotkań i innych przedsięwzięć wspieranych przez gminę Nowy Tomyśl.

Ustalenie zasad i procedury przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Nowego Tomyśla pozwoli na usprawnienie pracy jednostki i stworzenie przejrzystej dokumentacji przedsięwzięć objętych Patronatem.

BURMISTRZ
Włodzimierz Hibner

KADUCA PRAWNY
P2/1113/91
Konrad Koźmiński

REGULAMIN przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Nowego Tomyśla

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Burmistrza Nowego Tomyśla nad wszelkiego rodzaju przedsięwzięciami (imprezami, konferencjami, spotkaniami) kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, turystycznymi, turniejami, zawodami, konkursami itp., zwanymi w dalszej części regulaminu „przedsięwzięciami”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Patronacie, należy przez to rozumieć Patronat Honorowy Burmistrza Nowego Tomyśla;
 - Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla;
 - Organizatorze, należy przez to rozumieć głównego organizatora przedsięwzięcia;
 - Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl;
 - Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem;
 - Zarządzeniu, należy przez to rozumieć Zarządzenia Nr 248/2020 Burmistrza Nowego Tomyśla z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie Patronatu Honorowego Burmistrza Nowego Tomyśla.

§ 2.

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.
2. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
3. Burmistrz może objąć Patronatem przedsięwzięcie organizowane na terenie Gminy o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy realizacja przedsięwzięcia przyczynia się do promocji Gminy, Burmistrz może zdecydować o przyznaniu Patronatu przedsięwzięciu organizowanemu poza granicami Gminy.

§ 3.

1. Prawo przyznania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi.

2. W ramach Patronatu mogą być przyznane materiały promocyjne Gminy Nowy Tomyśl. Zasady dystrybucji materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomyśl określa Regulamin wydawania materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomyśl podmiotom zewnętrznym, będący załącznikiem do Zarządzenia Nr 117/2019 Burmistrza Nowego Tomysła z dnia 11 czerwca 2019 r.

Rozdział II

Procedura przyznawania Patronatu

§ 4.

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje Organizator.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej www.nowytomysl.pl (zakładka TURYSTA) lub otrzymać w kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Poznańska 33, pokój nr 13.
3. Prawidłowo wypełniony Wniosek można złożyć:
 - osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego;
 - przesyłając na adres: Urząd Miejski w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.
4. Wniosek powinien być składany nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. Złożenie wniosku z naruszeniem ww. terminu może skutkować nierozpatrzeniem wniosku.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.

§ 5.

1. Burmistrz udziela informacji o objęciu bądź odmowie objęcia przedsięwzięcia Patronatem w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w formie pisemnego powiadomienia.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach. Wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 uzasadnia w szczególności konieczność złożenia dodatkowych wyjaśnień przez Organizatora lub uzupełnienie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 przesyłana jest Organizatorowi drogą pisemną.
4. Przyznanie Patronatu zależy od uznania Burmistrza.
5. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

6. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji w tym przedmiocie od Burmistrza.

Rozdział III **Korzystanie z Patronatu**

§ 6.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - zamieszczenia informacji o Patronacie na swojej stronie internetowej (ewentualnie stronach internetowych współorganizatorów) oraz we wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych;
 - zamieszczania herbu Gminy na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII280/2013 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 22 lutego 2013 r. (Dz.Urz.Woj. z 2013 r. poz. 3149) w sprawie; ustanowienia wizerunku herbu gminy Nowy Tomyśl, flagi, łańcucha Burmistrza Nowego Tomyśla i łańcucha Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu oraz określenia zasad ich używania;
 - poinformowania współorganizatorów, uczestników, dziennikarzy prasowych, radia, telewizji lub portali internetowych o przyznanej Patronacie;
 - bieżącego ustnego rozpropagowania informacji dotyczącej otrzymania Patronatu nad przedsięwzięciem do wszelkich odbiorców;
 - zapewnienia możliwości udziału Burmistrza w przedsięwzięciu.
2. Organizator zobowiązany jest do wyeksponowania materiałów promocyjnych Gminy w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia. Materiały promocyjne przekazuje Organizatorowi Przedstawiciel Burmistrza. Organizator zobowiązany jest do odbioru, montażu i demontażu na własny koszt i ryzyko, udostępnionych mu materiałów, a następnie do ich zwrotu w nienaruszonym stanie, w terminie 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Organizator od momentu odbioru do momentu zwrotu materiałów promocyjnych przekazanych przez Przedstawiciela Burmistrza ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za ich utratę bądź uszkodzenie.

§ 7.

1. Organizator przedsięwzięcia składa sprawozdanie wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową z realizacji przedsięwzięcia w terminie 14 dni od jego zakończenia.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia. Wzór sprawozdania można pobrać ze strony internetowej www.nowytomysl.pl (zakładka TURYSTA) lub otrzymać w kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Poznańska 33, pokój nr 13.
3. Teksty i materiały zdjęciowe lub filmowe należy wysłać na adres poczty elektronicznej: www.urzad@nowytomysl.pl

§ 8.

1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania materiałów, o których mowa w § 7 ust. 1 przenosi na Gminę wszelkie autorskie prawa majątkowe do tych materiałów, a także prawa zależne, na czas nieokreślony na potrzeby prowadzonej przez Gminę działalności na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania oraz wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowy;
 - digitalizacji, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera lub innego nośnika informacji,
 - w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - dystrybucji, w szczególności ich ekspozycji i publicznego udostępniania w środkach masowego przekazu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów, o których mowa w § 7 ust. 1, oraz prawa własności nośników, na których utrwalone są te materiały następuje nieodpłatnie.
3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie w przekazanych materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

§ 9.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może, bez podania przyczyny, cofnąć przyznany uprzednio Patronat, o czym Organizator jest niezwłocznie informowany na piśmie.
2. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia w tym przedsięwzięciu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Rejestr wniosków o objęcie przedsięwzięcia Patronatem prowadzi Biuro ds. Komunikacji Społecznej.
2. Złożenie wniosku przez Organizatora oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Zapisy niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do przedsięwzięć objętych Patronatem przed wejściem w życie niniejszego regulaminu.

WNIOSEK
o udzielenie Patronatu Honorowego Burmistrza Nowego Tomysła

I ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1) Nazwa wnioskodawcy:	2) Ulica, nr lokalu:	3) Kod pocztowy, miasto:
4) Adres e-mail:	5) Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem:	6) Typ organizatora (zaznaczyć): <input type="checkbox"/> organ Administracji publicznej <input type="checkbox"/> Organizacja społeczna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Osoba prawna
7) Krótka charakterystyka organizatora:		
II PRZEDSIĘWZIĘCIE		
1) Nazwa:	2) Termin:	
3) Cel:		
4) Zasięg (zaznaczyć): <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy	5) Przewidywana liczba uczestników (zaznaczyć): <input type="checkbox"/> do 50 osób <input type="checkbox"/> od 50 do 100 osób <input type="checkbox"/> od 100 do 500 osób <input type="checkbox"/> od 500 do 1000 osób <input type="checkbox"/> od 1000 do 5000 osób <input type="checkbox"/> powyżej 5000 osób	

6) Patroni medialni imprezy (wymienić): - media lokalne - prasa ponadlokalna - radio i telewizja ponadlokalne - radio i telewizja ponadlokalne	7) Pozostali patroni honorowi (wymienić):
III Załączniki /nieobowiązkowe/	
1) Program przedsięwzięcia	2) Projekt materiałów promujących imprezę

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oświadczam, że mam świadomość, iż:

- administratorem ww. danych będzie Gmina Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl,
- ww. dane osobowe mogą być przetwarzane w celu promocji Gminy Nowy Tomyśl,
- ww. dane osobowe mogą być udostępnione publicznie,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne.

Informuję, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Nr 277/2020 Burmistrza Nowego Tomysła z dnia 25.02. 2020r. oraz załączonym do niego regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

PODPIS WNIOSKODAWCY

Wypełniony wniosek należy złożyć wraz z załącznikami nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia:

osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu;
przesyłając na adres: Urząd Miejski w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

SPRAWOZDANIE

z przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym Burmistrza Nowego Tomysła

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Strona www:

.....

4. E-mail:

.....

5. Telefon:

.....

6. Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia:

.....

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Dokładny termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Charakter przedsięwzięcia (wybór jedno lub wielokrotny):

- edukacyjny/naukowy
- kulturalny
- obywatelski
- sportowy
- inny (jaki?

