



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



-PROJEKT-

UMOWA Nr

o udzielenie dofinansowania na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy
Nowy Tomyśl

zawarta w dniu roku w Nowym Tomyślu pomiędzy:

Gminą Nowy Tomyśl

ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl

NIP: 788-19-16-753, REGON: 631258862

reprezentowaną przez:

Włodzimierza Hibnera – Burmistrza Nowego Tomyśla,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowy Tomyśl- Pani Ludomiry Śpiączka,

zwaną dalej GMINĄ,

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/ym w, ul.....,

PESEL NIP

lub

.....(nazwa podmiotu)..... z siedzibą w, ul.,PESEL.....,

REGON NIP zarejestrowanym(a)

Zwanym dalej WNIOSKODAWCĄ

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Gmina Nowy Tomyśl udziela dofinansowania Wnioskodawcy na realizację przedsięwzięcia polegającego na:
demontażu, odbiorze oraz transporcie na składowisko odpadów niebezpiecznych i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest
albo
odbiorze, transporcie na składowisko odpadów niebezpiecznych i unieszkodliwieniu już zdeponowanych wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomości.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zamierza usunąć wyroby zawierające azbest z nieruchomości położonej wna działce nr..... i pokryje koszty z tym związane.

*Projekt pt. „Usuwanie azbestu z terenu gminy Nowy Tomyśl” nr: RPWP.04.02.02-30-0001/19
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*



3. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na:
 - a) przeprowadzenie prac wyłącznie w zakresie demontażu wyrobów zawierających azbest,
 - b) działania niezwiązane bezpośrednio z usuwaniem/unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, w tym działań służących przywróceniu stanu pierwotnego związanego np. z odtworzeniem pokrycia dachowego, remontem/ modernizacją konstrukcji dachu lub ścian budynków/obiektów,
 - c) wykonanie dokumentacji technicznej związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest (np. projekty budowlane).
4. Wnioskodawca oświadcza, że szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia wynosi..... (Mg).

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia.....
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - a) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) dokona wyboru specjalistycznej firmy w celu realizacji zadania polegającego na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest. Prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych wykonawców, posiadających odpowiednie wyposażenie techniczne oraz zatrudniających przeszkolonych pracowników,
 - c) w ramach rozliczenia dofinansowania przedłoży w terminie do dnia, (jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia zadania) wniosek o rozliczenie dofinansowania wraz z załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.
4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w mieniu osób trzecich w związku z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, a Wnioskodawca oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Gminy.

§ 3.

Wysokość dofinansowania i całkowity koszt zadania

1. Gmina Nowy Tomyśl dokona zwrotu kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę, na wykonanie zadania o którym mowa w §1 ust. 1 jednak nie więcej niż do kwot:
 - a) za łącznie przeprowadzony demontaż, transport i unieszkodliwianie: **624,00 zł netto**

*Projekt pt. „Usuwanie azbestu z terenu gminy Nowy Tomyśl” nr: RPWP.04.02.02-30-0001/19
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- za każdy Mg odpadów** (słownie: sześćset dwadzieścia cztery złotych) **+8% VAT**,
- b) za łącznie przeprowadzony transport i unieszkodliwianie: **400,00 zł netto za każdy Mg odpadów** (słownie: czterysta złotych) **+8% VAT**.
2. Maksymalna wysokość zwrotu kosztów ustalona na podstawie kwot jednostkowych, o których mowa w §3 ust. 1 i przedstawionej przez Wnioskodawcę szacunkowej ilości odpadów wyniesie.....zł.
 3. Ostateczna wysokość dofinansowania jednak nie wyższa niż ustalona w §3 ust. 2 zostanie ustalona po zrealizowaniu zadania, na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawcę wraz z wnioskiem o rozliczenie.
 4. Wnioskodawca poniesie ze środków własnych wydatki uznane za niekwalifikowalne w ramach Zadania.

§ 4.

Rozliczenie dofinansowania

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia zadania wniosku o rozliczenie dofinansowania.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o rozliczenie dofinansowania następujące dokumenty:
 - a) kserokopię faktury VAT za wykonanie zadania związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, wystawioną na Wnioskodawcę (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).
 - b) protokół odbioru zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku o rozliczenie,
 - c) kserokopię karty przekazania odpadu, potwierdzającą przekazanie liczby Mg odpadów niebezpiecznych zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych,
 - d) kserokopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - e) kserokopię dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - zgody organu budowlanego zezwalającej na wykonanie robot budowlanych z zakresu demontażu wyrobów zawierających azbest;
 - opinii ornitologicznej;
 - pozostałych dokumentów, postanowień lub decyzji administracyjnych, niewymienionych powyżej, niezbędnych dla realizacji przedsięwzięcia (na przykład pozwolenie konserwatora zabytków).

W przypadku braku konieczności posiadania ww. dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że dokumenty te nie były prawnie wymagane zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku o rozliczenie.



3. Prawidłowo wypełniony Wniosek o rozliczenie dofinansowania, złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dofinansowania ze strony Gminy.
5. Wpłata dofinansowania nastąpi w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę prawidłowo sporządzonego wniosku o rozliczenie wraz z dokumentami, o których mowa w §4 pkt 2.
6. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w §4 pkt 2 Gmina zawiadomi pisemnie Wnioskodawcę, w ciągu 10 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Gminę.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dofinansowania.
8. Strony umowy ustalają, że kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem bankowym na rachunek Wnioskodawcy nr
9. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
10. Wnioskodawca nie jest/jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie/będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
11. Udzielone dofinansowanie jest/nie jest pomocą de minimis.
12. Obowiązek rozliczenia przyznanego dofinansowania stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli w zakresie funduszy Unii Europejskiej mają możliwość kontroli realizacji Zadania przez Wnioskodawcę na każdym etapie jego realizacji oraz po zrealizowaniu Zadania, w okresie 5 lat liczonym od daty rozliczenia projektu, o którym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
2. Wnioskodawca zobowiąże się umożliwić przeprowadzenie kontroli Zadania, podmiotom uprawnionym określonym w ust. 1.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny miejsca realizacji Zadania.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedłożył kopię dokumentów wymaganych do wniosku o udzielenie dofinansowania lub wniosku o rozliczenie, zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów celem weryfikacji przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Nowego Tomysła.
5. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego realizacji.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
 7. Dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Gminy i 1 egzemplarz dla Wnioskodawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Gminy.

Gmina

Wnioskodawca