

0.15634.2021
WPLYNEŁO ①
Urząd Miejski w Nowym Tomyszu

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz.
2055)

2021-08-09

liczba załączników _____
podpis _____

M. KORSUS
INSPEKTOR HGR

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ NOWEGO TOMYŚLA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW RENCISTÓW i INWALIDÓW Numer w KRS : 0000109984, nr REGON: 000776019 nr NIP : 5251562577 Warszawa ul. Bracka 5/10, 00-501 Warszawa Zarząd Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Nowym Tomyszu, ul. Komunalna 2 , 64-300 Nowy Tomyśl, nr tel. 61 44 22 380 , e-mail : zenonmatu@onet.p	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zenon Matuszczak - Przewodniczący ZR PZERiI w Nowym Tomyszu nr tel. 600 229 316 , e-mail : zenonmatu@onet.p Krystyna Hancyk - Skarbnik ZR PZERiI w Nowym Tomyszu nr tel. 601 684 241

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja jednodniowej wycieczki Szlakiem Piastowskim”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.08.2021 r. 15.09.2021	Data zakończenia	31.10.2021 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Celem projektu jest aktywizacja społeczna seniorów i osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Nowy Tomyśl.</p> <p>Projekt zakłada zorganizowanie jednodniowego wyjazdu wycieczkowego „Szlakiem Piastowskim”. W trakcie wycieczki planujemy zwiedzić Gniezno, Biskupin, Ostrów Lednicki, oraz Pola Lednickie. Wycieczka będzie wyjazdem poznawczym, umożliwi seniorom poznanie miejsc w których kształtowała się polska państwowość. Realizowane zadanie umożliwi odreagowanie negatywnych zachowań po obostrzeniach związanych z pandemią coronawirusa, pozwoli seniorom miło spędzić wolny czas, dodatkowo przyczyni się do rozwoju integracji tej grupy społecznej.</p> <p>Poprzez aktywność seniorów i osób niepełnosprawnych chcemy aby realizowali dążenia i pragnienia, by zaspokoiли swoje potrzeby, oraz by zmienili postrzeganą rzeczywistość na pomyślniejszą, by dokonali zmiany w dotychczasowym życiu. Pragniemy przedstawić seniorów jako osoby aktywne, sprawne włączające w życie społeczności lokalnej.</p> <p>Realizacja tego zadania jedną z form integrowania tego środowiska, które przeważającej części są osobami starszymi i niepełnosprawnymi.</p> <p>Organizowana wycieczka jest jedną z form aktywizacji i integracji seniorów, jest zadaniem cyklicznym, organizowanym co roku. Wycieczki jednodniowe w sposób szczególny traktowane są przez organizatorów gdyż obejmują zabytki i atrakcje turystyczne zlokalizowane na terenie województwa wielkopolskiego, oraz województw ościennych.</p> <p>W organizowanej wycieczce zakładamy udział 50 seniorów i osób niepełnosprawnych</p> <p>Organizatorzy wyjazdu wycieczkowego zakładają, że realizacja tego projektu przyniesie trwałe rezultaty związane z;</p> <ul style="list-style-type: none">- uaktywnieniem fizycznym środowiska seniorów i osób niepełnosprawnych poprzez chociażby opuszczenie swoich mieszkań, domów,- z integracją środowisk osób starszych,- wypełnieniem wolnego czasu,- wyzwoleniem indywidualnych zainteresowań,- wyeliminowaniem samotności tak często obserwowanym w środowisku osób starszych, <p>Realizacja zadania sprowadzona będzie do:</p>				

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- ustalenia kierunku i terminu wyjazdu wycieczkowego
- zlecenie organizacji wyjazdu biuru turystycznemu
- wykonania plakatów informacyjnych o organizowanej wycieczce.
- wykonania czynności kasowych i księgowych w zakresie pobrania wpłat od beneficjentów wycieczki.
- rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania,
- sprawozdania i rozliczenia wycieczki z jednostką udzielającą wsparcia finansowego.
-

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie seniorom i osobom z niepełnosprawnościami dostępu do wydarzenia integracyjnego - poznawczego	1 wydarzenie –wyjazd wycieczkowy „Szlakiem Piastowskim”	Informacja o organizowanej wycieczce w formie plakatu, Lista obecności Program wycieczki Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zarząd Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Nowym Tomyślu od wielu lat jest organizatorem imprez związanych z zadaniami publicznymi, które dotyczyły seniorów , osób niepełnosprawnych obejmowały między innymi:

- organizacje corocznych obchodów Międzynarodowego Dnia Seniora, Międzynarodowego Dnia Inwalidy,
- pikników integracyjnych dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- wyjazdów wycieczkowych jedno i wielodniowych,
- wyjazdów na imprezy kulturalne do stolicy wielkopolski Poznania,
- organizacje zabaw tanecznych i wielu innych przedsięwzięć związanych z osobami starszymi i osobami niepełnosprawnymi.

Organizacja spotkań z przedstawicielami służb mundurowych, medycznych oraz instytucjami, które zajmują się sprawami seniorów i osób niepełnosprawnych. Realizowane w powyższym zakresie zadania w minionych latach cieszyły się ogromnym zainteresowaniem.

W zakresie zasobów kadrowych przy realizacji zadania to:

- Przewodniczący Zarządu Rejonowego PZERI jako koordynator podejmowanych czynności w związanych z realizacją projektu,
- Skarbnik Zarządu Rejonowego PZERI, który ma przygotowanie i doświadczenie w zakresie prowadzenia dokumentacji stowarzyszenia w zakresie księgowym oraz

rozliczenia dotacji przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

- Sekretarz Zarządu Rejonowego PZERI, w zakresie prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej realizowanego zadania,
 - członek z prezydium Zarządu, który będzie odpowiedzialny za wykonywanie czynności związanych dokumentacją fotograficzną realizowanego zadania.
- Zadanie finansowane będzie oprócz przyznanej dotacji, z wpłat beneficjentów, oraz środków własnych stowarzyszenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa transportowa	2000,00		
2.	Wykonanie ogłoszeń o realizacji zadania	100,00		
3.	Wykonanie dokumentacji fotograficznej	90,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2190,00	1000	1190,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Nowy Tomysl, Data 09.08.2021w

SKARBNIK
ZARZĄDU REJONOWEGO
P.Z.E.R. i J. w Nowym Tomysiu

Krystyna Hancyk

PÓLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD REJONÓWY

z siedzibą w Nowym Tomysiu
64-300 Nowy Tomysl ul. Komunalna 2
tel: 061 44 22 380 wew. 23
NIP: 778-13-57-604

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU REJONOWEGO
P.Z.E. i J. w Nowym Tomysiu

Zenon Matuszczyk