

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt/Burmistrz/Prezydent właściwej jednostki
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zgodnie z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Dane zgodne z wypisem z KRS klub innej ewidencji	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dane osoby, która zna projekt, tworzyła go, może udzielić wyjaśnień lub dokonać uzupełnień formalnych

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Tytuł zaproponowany przez oferenta			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	Okres realizacji do 90 dni	Data zakończenia	Okres realizacji do 90 dni
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Ująć dane, które wymagane będą w sprawozdaniu, a także niezbędne do zbadania celowości realizacji zadania: - cel realizacji zadania, - opis planowanych działań (ich skala i liczba) - miejsce realizacji, - grupa odbiorców zadania (charakterystyka, liczba) - uzasadnienie konieczności realizacji zadania, wskazanie na jaką potrzebę społeczną czy problem odpowiada, także w kontekście zadań samorządu				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- wykorzystanie wkładu osobowego i rzeczowego-

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego **Ta część oferty jest wymagana**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Produkty i usługi, planowana zmiana (rezultaty powinny być realne do osiągnięcia)	Liczbowe wskazanie rezultatu	Jakie dokumenty, materiały będą potwierdzeniem osiągnięcia rezultatu, jak będą zbierane te dane

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Opisanie doświadczenia oferenta (jakie inne projekty realizował w obszarze, w którym aplikuje o dotacje, czy korzystał z innych dotacji np. samorządowych,

Zasoby wykorzystane do realizacji zadania:

- osobowe (jakie osoby, z jakim doświadczeniem i co będą robić w projekcie), opis wycenionego wkładu osobowego wykazanego w tabeli IV z innych źródeł
- zasoby rzeczowe (lokal, sprzęt, urządzenia, itp.)
- zasoby finansowe zaangażowane jako wkład w zadanie (stanowi to uzupełnienie tabeli IV – z innych źródeł)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Zadanie może mieć charakter wsparcia (wkład własny) lub powierzenia (zadanie finansowane w 100% z dotacji). Kosztorys jest **szacunkowy**, wpisuje się kategorie kosztów

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. Oświadczenia (**Dokonać właściwych skreśleń w oświadczeniach**)

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data