



Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Nowy Tomyśl

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Nowy Tomyśl (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanych dalej „wnioskami”).
2. Dofinansowanie udzielane jest z dotacji pozyskanej przez gminę Nowy Tomyśl (zwana dalej „gminą”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Warunki, zasady, w tym ograniczenia udzielania dofinansowania i realizacji przedsięwzięcia określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” (zwany dalej „Programem”), który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2.

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu www.nowytomysl.pl.
2. Wniosek składa się w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.



4. Wypełniony i własnoręcznie podpisany Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl lub przesłać pocztą.
5. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec gminy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.
7. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. Wniosek złożony poza terminem naboru wniosków pozostaje bez rozpatrzenia. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:
 - a) data wpływu papierowej wersji wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Biura Obsługi Mieszkańca lub potwierdzana przez odbiór przesyłki) – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony osobiście albo za pośrednictwem kurieralub
 - b) data nadania papierowej wersji wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
8. Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego lokalu mieszkalnego.
9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).



10. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając pisemne oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
11. Rozpatrzenie przez gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
12. W przypadku śmierci Wnioskodawcy istnieje możliwość podtrzymania wniosku o dofinansowanie na jego lokal mieszkalny przez osobę spełniającą warunki dofinansowania określone Programem.
13. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
14. W przypadku wpływu do Urzędu wniosków o dofinansowanie na kwotę wyższą niż przyznana gminie na ten cel dotacja o otrzymaniu dofinansowania decyduje kolejność wpływu wniosków o dofinansowanie spełniających wszystkie warunki Programu.
15. Wnioski o dofinansowanie, które spełniają wszystkie warunki Programu, ale ze względu na wyczerpanie środków z dotacji nie otrzymały dofinansowania, zostają wpisane na listę rezerwową w kolejności wpływu do Urzędu i mają pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania w przypadku powstania oszczędności przy rozliczaniu dotacji.

Rozdział III

Ocena wniosków o dofinansowanie

§ 3.

1. Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie pod względem spełniania wszystkich warunków Programu.
2. Istnieje możliwość jednokrotnej korekty wniosku o dofinansowanie w zakresie niespełnionego warunku Programu możliwego do poprawy na wezwanie gminy.
3. Wezwanie do korekty wniosku o dofinansowanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełniania brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem do korekty wniosku o dofinansowanie, w terminie wskazanym w wezwaniu.



5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę następuje ponowna jego ocena pod względem spełnienia wszystkich warunków Programu.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu niemożliwy do poprawy;
 - b) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie, nie złożył korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wyjaśnień;
 - c) z oceny, o której mowa w ust. 5 wynika, że nadal niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu.
7. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IV

Dofinansowanie

§ 4.

Decyzja o udzieleniu dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania, które nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, jest podejmowana przez gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania jest możliwa dla wniosków o dofinansowanie, spełniających wszystkie warunki Programu w przypadku wyczerpania dotacji otrzymanej przez gminę na ten cel.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, gmina informuje o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie i wyznacza termin podpisania umowy o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.



5. Dofinansowanie udzielane jest tylko na te przedsięwzięcia, które rozpoczną się po podpisaniu umowy o dofinansowanie z gminą. Termin „rozpoczęcie przedsięwzięcia” szczegółowo określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Wnioskodawca z dniem podpisania umowy o dofinansowanie staje się Beneficjentem końcowym Programu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 5.

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga gmina.

§ 6.

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - a) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz załączników do Regulaminu;
 - b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej, aż do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez gminę, przesłanej na dotychczas znany gminie adres Wnioskodawcy.
3. Korespondencję do gminy należy kierować na adres: ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikiem.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.