

(D. 15260.1023

WPLYNĘŁO ②  
Urząd Miejski w Nowym Tomysłu

2023 -09- 06

ilość załączników \_\_\_\_\_  
podpis \_\_\_\_\_

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Nowego Tomysłu
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie)

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	STOWARZYSZENIE „NASZ PRZYŁĘK”, Przyłek 39, 64-300 Nowy Tomysł, KRS: 0000630971, NIP: 7882005114, REGON: 36528777000000, Nr tel. 601 983898
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jakub Beyer, tel. 660 915 677, email: jakubbeyer95@gmail.com

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przystanek Biblioteka			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2023	Data zakończenia	30.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>W ramach zadanie Stowarzyszenie „Nasz Przyłek” zamierza dnia 08 października 2023 roku przy wigwamie wiejskim w Przyłęku zorganizować wydarzenie kulturalne o nazwie „Przystanek Biblioteka”. Celem zadania jest zorganizowanie wydarzenia kulturalnego, podczas którego, nastąpi oficjalnie otwarcie społecznej biblioteki znajdującej się w przystanku autobusowym, przy wigwamie w Przyłęku, w której mieszkańcy Przyłęku będą mieli możliwość wymienienia się książkami. Wydarzenie poprzedzą prace społeczne, związane z przystosowaniem przystanku do pełnienia wiejskiej biblioteki. Przystanek zostanie odmalowany, zamontowane zostaną półki na książki, pojawi się napis „Przystanek Biblioteka”, a wokół przystanku wykonane zostaną nasadzenia upiększające teren. W ramach wydarzenia planowany jest również konkurs dla mieszkańców na maskotkę Przyłęku oraz krótkie wiersze kojarzące się z wsią, które następnie wraz z maskotką zostaną zilustrowane na czterech planszach. Podczas oficjalnego otwarcie biblioteki zaprezentowana zostanie wybrana przez jury maskotka oraz wiersze. Dla uczestników konkursu, których maskotka i wiersze zajmą pierwsze miejsca planowane są nagrody. Uczestnicy wydarzenia na pamiątkę otrzymają torby materiałowe z nadrukiem, związane z otwarciem biblioteki. Podczas wydarzenia dla wszystkich uczestników wolontariusze przygotują poczęstunek. Zadanie organizowane jest dla mieszkańców Przyłęku, jak i jego sympatyków, przewidywana liczba osób: 100. Na potrzeby organizacji „Przystanku Biblioteka” konieczne będzie zakupienie półek na książki, farb, planszy ze stelażem, toreb materiałowych z nadrukiem, produktów spożywczych (kiełbasa) oraz jednorazowych sztućców, talerzy i kubków. Poza aspektem kulturalnym, organizacja wydarzenia niewątpliwie przyczyni się również do integracji mieszkańców Przyłęku.</p>				

1 ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W ramach zadania planuje się: przeprowadzić promocję wydarzenia (informacja na portalach społecznościowych, plakatach), pozyskać osoby do pracy przy realizacji projektu, zakupić produkty i materiały do realizacji zadania, przeprowadzić wydarzenie oraz dokonać jego podsumowania.

Zadania od początku do końca zostanie zrealizowane przez członków stowarzyszenia w ramach wolontariatu. Zadaniem wolontariuszy będzie zagospodarowanie przystanku na potrzeby wiejskiej biblioteki, przygotowanie terenu przed wydarzeniem, opracowanie materiałów promocyjnych, zakup art. spożywczych, organizacja konkursu na maskotkę i wiersz, prace porządkowe po zakończeniu wydarzenia oraz odpowiednie rozliczenie zadania. W wydarzeniu weźmie udział 8 wolontariuszy, każdy z nich przepracuje 8 godzin, co przy stawce 20 zł za godzinę pracy, wyniesie 1280 zł.

Zadanie będzie dostępne dla osób o szczególnych potrzebach.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja wydarzenia kulturalnego „Przystanek Biblioteka”	1	Program wydarzenia, plakat
Upowszechnianie informacji nt. działań projektowych	2	Artykuły

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie wraz z Sołectwem Przytęk oraz KGW Przytęk, corocznie w organizuje piknik rodzinny, podczas którego mieszkańcy Przytęku mają możliwość integracji i dobrej zabawy. W 2020 roku we współpracy z LGD KOLD zorganizowany został piknik „Bezpieczeństwo naszą wspólną sprawą”. Stowarzyszenie organizuje wyjazdy integracyjne, zajęcia z języka angielskiego, zajęcia kulinarne, teatralne. Podczas zadania wykorzystane zostaną zasoby osobowe członków stowarzyszenia, których zadaniem będzie zagospodarowanie przystanku na potrzeby wiejskiej biblioteki, przygotowanie terenu przed wydarzeniem, opracowanie materiałów promocyjnych, zakup art. spożywczych, organizacja konkursu na maskotkę i wiersz, prace porządkowe po zakończeniu wydarzenia oraz odpowiednie rozliczenie zadania, ich wartość określa się na kwotę 1280,00 zł. Zasobami rzeczowymi jakie zostaną wykorzystane będą materiały promocyjne, narzędzie ogrodnicze, artykuły kuchenne, produkty spożywcze (kiełbasa) oraz jednorazowe sztucze, talerze i kubki.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup produktów spożywczych	500,00		
2.	Zakup jednorazowych sztuczków, talerzy kubków, itp.	500,00		
3.	Zakup pótek na książki	1400,00		
4.	Zakup farb	200,00		
5.	Zakup planszy ze stelażem (4 szt.)	2400,00		
6.	Zakup toreb materiałowych z nadrukiem	500,00		
7.	Zorganizowanie, przeprowadzenie i rozliczenie wydarzenia (praca społeczna)	1280,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6780,00	4500,00	2280,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Łopata* **PREZES**  
.....  
.....*Łopata Krzysztof*.....  
.....

Data *06 09 2023* .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**SKARBNIK**  
*Siołcińska Marta*  
Siołcińska Marta

Stowarzyszenie "Nasz Przyłek"  
Przyłek 39, 64-300 Nowy Tomyśl  
www.przylek.eu  
Regon:365267770, NIP:7882005114