

### **Zgoda współwłaściciela nieruchomości na wykonanie zadania**

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania:.....

PESEL: .....

nr telefonu: .....

2. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z Regulaminem realizacji projektu pn. „Usuwanie azbestu z terenu Gminy Nowy Tomyśl” oraz wyrażam zgodę na wykonanie zadania.
3. Oświadczam, że zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu oraz Wykonawcy działającym na zlecenie Gminy Nowy Tomyśl wstępu na nieruchomość, o której mowa we wniosku o sfinansowanie zadania w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanego zadania.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na każdym etapie realizacji zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest.
5. Oświadczam, że nie jestem beneficjentem Działania A1.4.1 - z zakresu wymiany w gospodarstwach rolnych pokryć dachowych wykonanych z materiałów zawierających azbest.

.....  
*Data i podpis Wnioskodawcy*

Załącznik:

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

## **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 12,13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Nowy Tomyśl reprezentowana przez Burmistrza Nowego Tomyśla z siedzibą przy ul. Poznańskiej 33.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu można się skontaktować pod nr tel. 61 4426650, e-mail: [j.kimstacz@nowytomysl.pl](mailto:j.kimstacz@nowytomysl.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.