

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 182/2024  
Burmistrza Nowego Tomysła  
z dnia 17 grudnia 2024 r.

Działając na podstawie uchwały nr XIV/167/2019 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 23 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Gminę Nowy Tomysł (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r. poz. 8913)

**Burmistrz Nowego Tomysła**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu**  
**w Gminie Nowy Tomysł w 2025 roku**

### **I RODZAJ ZADANIA**

Przedmiotem zgłaszanych ofert mogą być zadania wpływające na realizację celu publicznego jaki w zakresie sportu zamierza osiągnąć Gmina Nowy Tomysł.

Celem tym jest: upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Nowy Tomysł poprzez wspieranie rozwoju sportu, wychowania fizycznego oraz innych form zorganizowanych i niezorganizowanych aktywności fizycznych, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach, w różnych dyscyplinach sportowych.

### **II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ZADANIA**

Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu planuje się w budżecie Gminy Nowy Tomysł w roku 2025 środki finansowe w wysokości **410 000,00 zł** (słownie: czterysta dziesięć tysięcy złotych).

### **III TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Okres realizacji zadania: **od 7 lutego do 31 grudnia 2025 r.**
2. Realizacja zleconego zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków ze środków własnych poniesionych przez klub sportowy od dnia 7 lutego 2025 r. oraz z dotacji od dnia zawarcia umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony jej postanowień.
4. Klub sportowy zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Nowego Tomysła w sprawie ogłoszenia

otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Nowy Tomyśl w 2025 roku.

5. Dotacja celowa może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie gminy Nowy Tomyśl lub uczestnictwa w zawodach sportowych na terenie kraju,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
- 6) wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego realizacji i racjonalnie uzasadnione i skalkulowane.

6. Koszty administracyjne zadania, tzw. obsługi zadania (obsługa księgową, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów finansowych realizacji zadania (do obliczenia wskaźnika nie wlicza się wkładu osobowego).

7. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wydatki, które w całości lub w części są sfinansowane z budżetu Gminy Nowy Tomyśl lub z innych środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 2) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz osób zarządzających klubem sportowym,
- 3) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 4) transfery zawodników z innych klubów sportowych,
- 5) zapłaty kar, mandatów, odszkodowań i innych sankcji nałożonych na klub sportowy, zawodnika, trenera,
- 6) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, odsetek od niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 7) zadania inne niż zleczone w umowie.

8. Dotacja na realizację zadania będzie mogła być przekazana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.

9. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania organu przyznającego dotację o zmianach zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego zadania. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Klub sportowy realizujący zleczone zadanie publiczne Gminy Nowy Tomyśl jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszenia prasowych,

mediach społecznościowych, itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Nowy Tomyśl.

Obowiązki informacyjne określone zostaną w umowie o dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu.

11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), administratorem danych osobowych jest Oferent, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

12. Przy realizacji zadania oferent jest zobowiązany stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

#### **IV WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. Zasady udzielania dotacji określa uchwała Nr XIV/167/2019 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 23 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Gminę Nowy Tomyśl (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r. poz. 8913).

2. W konkursie uczestniczyć mogą kluby sportowe, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2024 r. poz. 1488), działające na rzecz mieszkańców Gminy, niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o sporcie klub sportowy działa jako osoba prawna.

3. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Nowego Tomyśla w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nowy Tomyśl w 2025 roku. Formularz można pobrać ze strony internetowej: [www.nowytomysl.pl](http://www.nowytomysl.pl) oraz [bip.nowytomysl.pl](mailto:bip.nowytomysl.pl).

4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie opatrzonej opisem „Konkurs ofert w zakresie sportu na 2025 rok” wraz z podaniem nazwy oferenta.

**Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 33 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 10 stycznia 2025 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu).

Oferty złożone po 10 stycznia 2025 r. nie zostaną rozpatrzone.

5. Wymagane załączniki:

1) Aktualny na dzień składania oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji klubów sportowych/uczniowskich klubów sportowych lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Odpis/wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

2) Statut klubu sportowego.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

6. Jeden oferent może złożyć w ramach konkursu tylko jedną ofertę.

**7. Zadanie zlecane jest w formie wspierania. Wymagany udział środków finansowych własnych i/lub z innych źródeł w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji musi wynosić nie mniej niż 20%.**

8. Aby wydatek był kwalifikowalny, musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.

## **V OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA OFERT**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna polega m.in. na sprawdzeniu czy:

1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot realizujący cel publiczny z zakresu sportu,

2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,

3) oferta została złożona na właściwym formularzu,

4) oferta zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych – wymagany udział środków finansowych własnych i/lub z innych źródeł w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji musi wynosić nie mniej niż 20%,

5) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,

6) kserokopie potwierdzone zostały za zgodność z oryginałem,

7) w ofercie wypełniono wszystkie pola, złożono wymagane podpisy i pieczęcie oraz dokonano skreśleń w oświadczeniach.

3. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

1) złożone przez nieuprawnione podmioty, które nie realizują celu publicznego z zakresu sportu,

2) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,

- 3) złożone na niewłaściwym formularzu,
- 4) w których wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

4. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty pod względem formalnym.

Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu lub podpisów osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań,
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne,
- 3) nie potwierdzono kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- 4) brak na ofercie pieczęci oferenta,
- 5) nie wybrano prawidłowej odpowiedzi poprzez dokonanie skreśleń w oświadczeniach w ofercie.

5. Braki formalne wskazane w ust. 4 mogą zostać usunięte w terminie do 4 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.

6. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.

7. Ocena i wybór ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

<b>Kryteria merytoryczne oceny wniosków</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
Opis zakładanego do osiągnięcia celu realizacji zadania, grupy adresatów oraz uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	1 – 10 pkt.
Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opisu poszczególnych działań.	1 – 10 pkt.
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego	
1) Czy budżet zadania jest racjonalny i realny, czy nie jest zawyżony?	0 – 4 pkt.
2) Czy kosztorys jest spójny z harmonogramem?	0 – 4 pkt.
3) Czy kosztorys jest szczegółowy i odpowiednio uzasadniony, w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych? Oczekuje się jasnego rozdziału na poszczególne kategorie kosztów.	0 – 6 pkt.
Liczba godzin treningowych w tygodniu.	1 – 5 pkt.



Liczba zawodników klubu z terenu gminy Nowy Tomyśl, uczestniczących w sposób zorganizowany w systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego, objętych projektem.	1 - 5 pkt.
Liczba zawodników posiadających licencje polskich związków sportowych	0 – 3 pkt.
Opis zasobów kadrowych zaangażowanych w realizację zadania, umożliwiający jego prawidłową realizację, w tym kadra trenerska i instruktorska oraz jej kwalifikacje.	0 – 5 pkt.
Opis wykorzystywanej bazy i wyposażenia klubu w kontekście zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.	0 – 3 pkt.
Miejsce zajmowane przez klub w systemie rozgrywek ligowych oraz rozgrywek młodzieżowych organizowanych przez polski związek sportowy na dzień złożenia oferty lub miejsca zajęte przez zawodników w sportach indywidualnych na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym (dane za 2024 r.)	0 – 3 pkt.
Wpływ działalności klubu na promocję i identyfikację gminy na szczeblu ponadgminnym	0 – 2 pkt.
Razem	Maksymalnie 60 punktów

8. Ze względu na wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem, nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dotację.

9. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty). Przy udzieleniu dotacji niższej niż wnioskowano, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

10. Burmistrz Nowego Tomysła może odmówić podmiotowi wyłonionemu w niniejszym konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność podmiotu.

## VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowych klubom sportowym, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmie Burmistrz Nowego Tomyśla w formie zarządzenia.
2. Do postanowień zarządzenia Burmistrza Nowego Tomyśla w sprawie przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Uczestnicy konkursu mają prawo wglądu do dokumentacji konkursowej, w celu uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert opublikowane zostaną do dnia 7 lutego 2025 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.nowytomysl.pl](http://www.nowytomysl.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego
5. Szczegółowe informacje o konkursie ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, tel. 614426612, e-mail: [m.kortus@nowytomysl.pl](mailto:m.kortus@nowytomysl.pl).
6. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na konkurs bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu, a także zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

**BURMISTRZ**  
  
**Marcin Brambor**