

ZARZĄDZENIE NR 260/2025
BURMISTRZA NOWEGO TOMYŚLA

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dystrybucji materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomyśl

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 7 ust. 1 punkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Burmistrz Nowego Tomyśla zarządza, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadania własnego, jakim jest promocja Gminy Nowy Tomyśl oraz właściwego gospodarowania materiałami promocyjnymi Gminy, wprowadza się Regulamin dystrybucji materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomyśl, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Materiały promocyjne Gminy Nowy Tomyśl podlegają dystrybucji nieodpłatnej prowadzonej w ramach zadań realizowanych przez Wydział Promocji i Aktywności Lokalnej (zwanym dalej „PAL”).

§ 3. Dystrybucja nieodpłatna realizowana jest na podstawie Regulaminu dystrybucji materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomyśl, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz na podstawie wniosku o wydanie materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomyśl, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi PAL.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 117/2019 Burmistrza Nowego Tomyśla z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie promocji Gminy Nowy Tomyśl poprzez dystrybucję materiałów promocyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ
Marcin Brambor
Marcin Brambor

REGULAMIN

dystrybucji materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomyśl

1. Materiałami promocyjnymi Gminy Nowy Tomyśl dysponuje Wydział Promocji i Aktywności Lokalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu (zwanym dalej „PAL”).
2. Pod pojęciem „materiały promocyjne” rozumie się:
 - a) wydawnictwa drukowane (albumy, książki, foldery, ulotki, broszury, informatory, mapy, plany miasta, kalendarze, widokówki) lub multimedialne (filmy, DVD, CD) o treści promującej walory inwestycyjno-gospodarcze, turystyczne, kulturowe oraz kulturalne i sportowe Gminy Nowy Tomyśl opatrzone w herb Nowego Tomysła, napis „Nowy Tomyśl”/”Gmina Nowy Tomyśl” i/lub logo używane przez Gminę w celach promocyjnych, finansowane ze środków budżetowych Gminy Nowy Tomyśl.
 - b) gadżety promocyjne (m.in. kubki, długopisy, magnesy na lodówkę itp.), opatrzone w herb Nowego Tomysła, napis „Nowy Tomyśl”/”Gmina Nowy Tomyśl” i/lub logo używane przez Gminę w celach promocyjnych, finansowane ze środków budżetowych Gminy Nowy Tomyśl.
3. O wydanie materiałów promocyjnych mogą ubiegać się: organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe, sołectwa, instytucje kultury, kluby sportowe, spółki miejskie będące organizatorem projektów, które mają szczególne znaczenie dla promocji Gminy Nowy Tomyśl.
4. Uprawnionymi do złożenia formularza wniosku o wydanie materiałów promocyjnych (zwanym dalej "Wnioskiem"), są wnioskodawcy (zwani dalej „Zgłaszającymi”), których projekt, którego dotyczy wniosek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. projekt ma szczególne znaczenie dla reprezentacji i promocji Gminy Nowy Tomyśl;
 - b. projekt jest niekomercyjny, bezpłatny i nie ma na celu zachęty do nabywania towarów lub usług, nie stanowi części kampanii reklamowej lub marketingowej;
 - c. projekt ma ponadlokalny zasięg;
 - d. projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami.
5. Formularze Wniosku można pobrać ze strony www.nowytomysl.pl, odebrać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu (ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl) oraz w Gminnym Ośrodku Informacji (plac Niepodległości 10, 64-300 Nowy Tomyśl).

6. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: pal@nowytomysl.pl najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem planowanego obioru lub wydarzenia.
7. Kompletne wypełnienie Wniosku jest podstawą do jego rozpatrzenia.
8. Wnioski rozpatruje Burmistrz Nowego Tomyśla lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu.
9. Zastrzega się prawo zmiany liczby/ilości i rodzaju wydawanych materiałów w stosunku do wnioskowanych, w zależności od stanu magazynu i skali zadania.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku, Zgłaszający zostanie powiadomiony o tym fakcie, bez konieczności podania przyczyny odmowy. Stanowisko odmowne jest ostateczne.
11. Termin rozpatrzenia Wniosku wynosi 5 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu.
12. O rozpatrzeniu Wniosku Zgłaszający będą powiadamiani telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną. Wszelkie informacje można uzyskać w PAL pod numerem tel. 61 44 26 645.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku Zgłaszający zobowiązany jest do:
 - a. odbioru materiałów promocyjnych;
 - b. materiały promocyjne zostaną wydane tylko osobie składającej wniosek lub osobie wskazanej do odbioru;
 - c. osoba upoważniona do odbioru składa na protokole czytelny podpis wraz z datą przyjęcia materiałów promocyjnych;
 - d. materiały promocyjne wydawane są w miejscu wskazanym przez PAL, po uprzednim umówieniu odbioru;
 - e. Zgłaszający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, przy dystrybucji materiałów promocyjnych, iż ich sponsorem jest Gmina Nowy Tomyśl.
14. Na podstawie Wniosku materiały wydawane będą przez upoważnionego pracownika PAL.
15. Fakt wydania materiałów promocyjnych odnotowany zostanie w odpowiedniej ewidencji prowadzonej przez PAL.
16. Przekazanie materiałów promocyjnych nie oznacza przeniesienia praw autorskich przez PAL.
17. Gmina Nowy Tomyśl nie prowadzi wysyłki materiałów promocyjnych, w związku z powyższym wszelkie wnioski zawierające prośbę o ich przesłanie nie będą rozpatrywane.
18. Przesłanie Wniosku na materiały promocyjne jest równoznaczne z akceptacją przez Zgłaszającego niniejszego Regulaminu oraz zapewnieniem, że wraz z odbiorem materiałów promocyjnych Zgłaszający wykorzysta przyznane materiały promocyjne wyłącznie na cel

wskazany we Wniosku, który nie ma charakteru komercyjnego, w szczególności bez prawa ich odsprzedaży lub wykorzystywania do celów zarobkowych. W razie wykorzystania materiałów promocyjnych na inny cel, niż wskazany we Wniosku, ponowne wsparcie ze strony PAL nie będzie możliwe.

19. Za dni robocze w rozumieniu Regulaminu uważa się wszystkie dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz wyznaczonych dni wolnych od pracy dla pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu na podstawie właściwego Zarządzenia Burmistrza Nowego Tomyśla.
20. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji i Aktywności Lokalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu, tel.: 61 44 26 645, email: pal@nowytomysl.pl.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 260/2025
Burmistrza Nowego Tomysła
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

.....
Nazwa Zgłaszającego

....., dnia.....
miejscowość

.....
Adres Zgłaszającego

.....
Nr telefonu, adres e-mail

Burmistrz Nowego Tomysła

**WNIOSEK nr¹
o wydanie materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomysł**

1. Przeznaczenie materiałów promocyjnych:

a) nazwa i krótki opis przedsięwzięcia:

.....
.....

b) przeznaczenie materiałów promocyjnych:

.....
.....

c) uzasadnienie charakteru promocyjnego przedsięwzięcia:

.....
.....

d) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

e) przewidywana liczba odbiorców przedsięwzięcia:

.....
.....

f) oczekiwany termin odbioru materiałów promocyjnych:

.....

**2. Rodzaj i liczba/ilość materiałów promocyjnych, o które występuje Zgłaszający
(wydawnictwa drukowane, gadzety promocyjne)**

.....
.....
.....
.....

¹ Wypełnia Urząd Miejski w Nowym Tomysłu

3. Czy przedsięwzięcie otrzymało dofinansowanie z budżetu Gminy Nowy Tomyśl. Jeżeli tak to w jakiej wysokości i kiedy.

.....
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem dystrybucji materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomyśl, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 260/2025 Burmistrza Nowego Tomyśla z dnia 17 kwietnia 2025 r. i akceptuję jego treść.

5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, dostępną na stronie internetowej (nowytomysl.pl) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji spraw związanych z wydaniem materiałów promocyjnych przez Urząd Miejski w Nowym Tomyślu.

.....
Podpis Zgłaszającego

Wypełnia Urząd Miejski w Nowym Tomyślu

Zgoda na wydanie materiałów promocyjnych TAK / NIE, w liczbie/ilości:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby uprawnionej

W dniu wydano materiały promocyjne Gminy Nowy Tomyśl.

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru

Uzasadnienie
do zarządzenia nr 260/2025 Burmistrza Nowego Tomyśla
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dystrybucji materiałów promocyjnych Gminy Nowy Tomyśl

Ustawa o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w art. 7 ust. 1 punkt 18 wskazuje zadania własne gminy, a jednym z nich jest promocja gminy.

Zarządzenie nr 117/2019 Burmistrza Nowego Tomyśla z dnia 11 czerwca 2019 r., regulowało sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych, jednakże dane w nim zawarte są nieaktualne.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie nin. zarządzenia w proponowanym brzmieniu należy uznać za zasadne.



BURMISTRZ
Marcin Brambor
Marcin Brambor